



GULDBORGSUND

# **RETNINGSLINJER FOR LOKALETILSKUD TIL EGNE ELLER LEJEDE LOKALER UNDER FOLKEOPLYSNINGSLOVEN**

VERSION 2025 1.2  
(OPDATERET D. 17. DECEMBER 2024)

(VEDTAGET I LANDDISTRIKTER-, KULTUR- OG FRTISUDVALGET D. 17. DECEMBER 2024)

## INDHOLDSFORTEGNELSE

### FORMÅL OG LOVGRUNDLAG

Formål	4
Lovgrundlag	4
Folkeoplysningsloven	4

### POLITIKKER OG STRATEGIER

Kommuneplanstrategi	4
Kultur-, Turisme- og Bosætningsudvalgets strategi	4
Folkeoplysningspolitik	4

### REGLER FOR TILSKUD TIL EGNE ELLER LEJEDE LOKALER

Sådan ansøges om og afregnes for aktivitetstilskud	5
Foreningsportalen	5
Vejledninger	5
Generelle forhold og regler vedr. lokaletilskud	5

### TILSKUDSBERETTIGEDE FORENINGER

Grundlag for tilskudsberettigede foreninger	6
Børneattester og børneattesterklæring	6

### TILSKUDSBERETTIGEDE LOKALER OG LOKALEUDGIFTER

7 - 8

Generelle regler for godkendelse af lokaler	7
Undtagelser	7
Særlige regler for lokaletilskud til specifikke aktiviteter	8

### TILSKUDSTYPER OG TILSKUDSBERETTIGEDE DRIFTSUDGIFTER

9 - 10

Generelle regler for godkendelse af lokaler	9
Bemærkninger	10

### VARIABLE TILSKUDSPARAMETRE

11 - 12

Oversigt over generelle variable tilskudsparametre	11 - 12
--	---------

### UDGIFTS- OG BEGRÆNSNINGSTYPER

13

Oversigt over parametre der anvendes ved beregning af	13
---	----

### VEJLEDNING VEDR. SPECIFIKKE UDGIFTS-/INDTÆGTSTYPER

14 - 21

Oversigt over hvilke udgiftstyper der kan og ikke kan medtages	14 - 21
--	---------

### ANSØGNING OG TILSAGN OM LOKALETILSKUD

22

Advisering	22
Ansøgningsfrist og meddelelse om tilsagn	23
Krav til ansøgning om tilskud	23
Sanktioner ved for sen ansøgning om lokaletilskud	

<b>AFREGNING AF LOKALETILSKUD</b>	<b>23</b>
Afregningsfrist og eventuel tilbagebetaling	23
Sanktioner ved for sen afregning af modtaget lokaletilskud	23
<b>KONTAKTOPLYSNINGER</b>	<b>23</b>
<b>BESLUTNINGSGRUNDLAG</b>	<b>23</b>

## FORMÅL OG LOVGRUNDLAG:

### Formål:

Formålet med nærværende retningslinjer for ansøgning, afregning og modtagelse af lokaletilskud for frivillige folkeoplysende foreninger i Guldborgsund Kommune er, at skabe en ensartet behandling af foreninger, som søger lokaletilskud. Samtidig skal det sikre, at den enkelte forening har mulighed for at kende de konkrete regler for modtagelse af lokaletilskud og proceduren for ansøgning og afregning af samme.

### Lovgrundlag:

Grundlaget for retningslinjerne for kommunale tilskud til foreningers egne lokaler finder hjemmel i Folkeoplysningsloven.

### Folkeoplysningsloven:

Folkeoplysningsloven sætter de lovmæssige rammer for kommunal betjening af aftenskoler og foreninger, som er godkendt under Folkeoplysningsloven, herunder tilskud til aftenskoler og foreningernes egne eller lejede lokaler.

Kommunalbestyrelsen kan, indenfor de lovmæssige rammer, evt. ved delegation til fagudvalg og eller Folkeoplysningsudvalget, fastsætte lokale regler og principper for tildeling af lokaletilskud til folkeoplysende foreninger.

### Særligt vedr. lokaletilskud og indhentning af børneattester:

- Lovbekendtgørelse LBK nr. 1115 af 31/08/2018 – kapitel 5 (Folkeoplysningsloven)
- Bekendtgørelse BEK nr. 1251 AF 12/12/2011 – kapitel 5 (Bekendtgørelse om tilskud til foreninger)
- Bekendtgørelse BEK nr 1211 af 29/08/2022 – (Bekendtgørelse om børneattester)
- Lovbekendtgørelse LBK nr. 362 af 02/04/2014 (Lov om indhentning af børneattester)

### Folkeoplysningsloven kan ses her:

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2018/1115>

## POLITIKKER OG STRATEGIER:

Guldborgsund Kommunes kerneopgave – ”Vi skal styrke borgernes muligheder for at mestre egen tilværelse og i samarbejde med borgerne sikre, at alle kan indgå i relevante fællesskaber” – samt Guldborgsund kommunes planstrategi og fagudvalgenes udvalgsstrategier styrende for kommunens overordnede virke.

Sammenholdt med ovennævnte Folkeoplysningslov og Guldborgsund Kommunes Folkeoplysningspolitik og Facilitetsstrategi danner det grundlaget for Fritidsrådets indsatser og tilskudspuljer.

Herunder har du mulighed for at orientere dig nærmere om de nævnte strategier og politikker.

### Guldborgsund kommunes planstrategi:

<https://www.guldborgsund.dk/media/pitkae01/planstrategi-2022-godkendt-af-byraadet.pdf>

### Guldborgsund kommunes udvalgsstrategier:

[https://www.guldborgsund.dk/media/1c211koi/udvalgsstrategier\\_2022\\_final.pdf](https://www.guldborgsund.dk/media/1c211koi/udvalgsstrategier_2022_final.pdf)

### Folkeoplysningspolitik:

[https://www.guldborgsund.dk/media/50rh5yi3/folkeoplysningspolitik\\_2019\\_web.pdf](https://www.guldborgsund.dk/media/50rh5yi3/folkeoplysningspolitik_2019_web.pdf)

### Facilitetsstrategi:

<https://www.guldborgsund.dk/politik/planer-politikker-og-strategier/idraetspolitik-og-facilitetsstrategi>

### Øvrige planer, politikker og strategier:

<https://www.guldborgsund.dk/politik/planer-politikker-og-strategier#politikker-9e>

## REGLER FOR TILSKUD TIL FORENINGERS EGNE ELLER LEJEDE LOKALER:

### Foreningsportalen:

Alle ansøgninger og afregninger af lokaletilskud skal foretages gennem Guldborgsund Kommunes Tilskuds- og foreningsportalen.

<https://forening.guldborgsund.net/Infoside.asp?Id=1> ([www.forening.guldborgsund.net](http://www.forening.guldborgsund.net))

Brugernavn og password er fremsendt til foreningens primære kontaktperson.

Hvis du har glemt foreningens brugernavn, kan du benytte funktionen "Glemt Password" på forsiden af Tilskuds- og foreningsportalen

Hvis du har glemt eller ikke kan finde foreningens brugernavn, skal du kontakte Borger & Branding – Fritid.

### Vejledninger:

Du finder vejledningen til ansøgning om og afregning for lokaletilskud i Tilskuds- og foreningsportalen under menupunktet "lokaletilskud" eller via dette link: [Klik her for at gå til siden med vejledninger](#)

### Generelle forhold og regler vedr. Lokaletilskud:

Folkeoplysningsudvalget fordeler årligt en af Byrådet, i forbindelse med budgetvedtagelsen for det kommende kalenderår, fastsat tilskudsramme.

Byrådet har uddelegeret beslutningskompetencen for fastlæggelse af retningslinjer for tildeling af lokaletilskud til godkendte folkeoplysende foreninger til fagudvalget. I dette tilfælde, Landdistrikter, Kultur og Fritidsudvalget.

Byrådet har uddelegeret beslutningskompetencen for fordeling af tilskudsrammen til lokaletilskud til godkendte folkeoplysende foreninger til §35 stk. 2 udvalget. – I dette tilfælde Folkeoplysningsudvalget.

Folkeoplysningsudvalget behandler, så vidt muligt, hvert år på udvalgsrådet i marts måned den samlede fordeling af lokaletilskud for det pågældende kalenderår.

## TILSKUDSBERETTIGEDE FORENINGER:

### Grundlag for tilskudsberettigede foreninger:

Følgende kriterier skal være opfyldt for, at foreningen er berettiget til at søge lokaletilskud:

- Foreningen er godkendt som godkendt tilskudsberettiget folkeoplysende forening i Guldborgsund kommune jf. Folkeoplysningsloven og gældende lokale regler herom.
- Foreningen er hjemmehørende i Guldborgsund Kommune.
- Foreningen har min. 5 aktive kontingentbetalende medlemmer. (Tilskudsberettigede medlemmer)
- Foreningen skal som udgangspunkt udføre instruktørledt kontinuerlig holdaktivitet for foreningens tilskudsberettigede medlemmer. Se nærmere under Generelle regler for godkendelse af lokaler.

### VIGTIGT!

- Det præciseres, at foreningen årligt **skal** godkende børneattesterklæringen i foreningsportalen. (Godkendelsen kan foretages løbende, og gælder for ét år ad gangen.)
- Det præciseres, at foreningens medlemstal **skal** opgøres **pr. 1. januar** for det pågældende år, og indberettes i portalen senest på den af administrationen udmeldte deadline. (Information herom udsendes pr. mail til foreningens kontaktperson medio/ultimo december året før.)
- Det præciseres, at foreningen manuelt skal indberette kontingentsatserne, uanset om medlemstallene hentes fra CFR-registret eller ej.
- Foreninger, der ikke har godkendt børneattesterklæringen og indberettet korrekte medlemstal samt kontingent iht. ovenstående, fratages retten til at modtage tilskud eller låne lokaler i Guldborgsund kommune.

### Børneattester:

Alle folkeoplysende foreninger er jf. lovbekendtgørelse nr. 1115 af 31.08.2018 (folkeoplysningsloven) § 4, stk. 4, og § 45 stk. 3 forpligtet til at indhente børneattester i det omfang foreningen ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år, og personer, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn.

Pligten til at afgive erklæring gælder også, selv om foreningen på tidspunktet for erklæringen ikke ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år, eller personer, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn.

Indhentning af børneattester er alene et forhold mellem foreningen og politiet, og må ikke udleveres til Guldborgsund Kommune.

### Børneattesterklæring:

Børneattesterklæringer skal godkendes en gang årligt. Erklæringen er en tro- og loveerklæring som skal godkendes af foreningen med henblik på, overfor Guldborgsund Kommune, at bekræfte, at foreningen har læst, forstået og lover at overholde lov om indhentning af børneattester.

## TILSKUDSBERETTIGEDE LOKALER OG LOKALEUDGIFTER:

### Generelle regler for godkendelse af lokaler som værende tilskudsberettiget under folkeoplysningslovens kapitel 7, §25:

- Lokalerne skal forhåndsgodkendes som værende tilskudsberettiget i Folkeoplysningsudvalget.
- Lokalerne skal vurderes som værende egnede til formålet.
- Der ydes tilskud til drift af lokaler, hvor der udøves en folkeoplysende holdaktivitet, hvilket forudsætter, at der foregår en form for undervisning, instruktion eller fælles læring og at aktiviteten foregår i et planlagt, kontinuert og forpligtende fællesskab med andre kontingentbetalende medlemmer mindst 10 gange årligt over mindst 3 måneders varighed.
- Lokalerne, herunder haller samt lejrpladser, er privatejede og er beliggende inden for landets grænser eller i Sydslesvig. Der ydes ikke tilskud til faciliteter udenfor Danmarks grænser.
- Driftsudgiften vurderes som rimelig for lokalerne, samt rimelig i forhold til tilsvarende lokaler.
- Der ydes kun tilskud til egne eller lejede lokaler hvis kommunen ikke kan anvise egnede kommunale lokaler.

Tilskudsberettigede lokaler og øgede udgifter hertil skal til hver tid forhåndsgodkendes i Folkeoplysningsudvalget inden disse kan medtages ifm. ansøgning om lokaletilskud. Dette gælder uanset om der er tale om udvidelse af allerede godkendte lokaler/lejemål, øget aktivitet eller nye lokaler/lejemål.

### Undtagelser:

Kommunalbestyrelsen kan undlade at imødekomme nye ansøgninger eller nedsætte om tilskud til egne lokaler i nedenstående tilfælde:

- Hvis Kommunalbestyrelsen kan anvise et egnet kommunalt lokale.
- Kommunalbestyrelsen er, i henhold til folkeoplysningslovens bekendtgørelse §15 stk. 3 pkt. 3, ikke forpligtet til at yde tilskud til udgifter til lokaler, bortset fra svømmehaller, til hvilke andre samtidig har adgang mod betaling.
- Kommunalbestyrelsen er, i henhold til folkeoplysningslovens lovbekendtgørelse §25 stk.5, pkt. 1-5, ikke forpligtet til at yde tilskud til
  - egen hal, som foreningen ikke tidligere har modtaget tilskud til.
  - nye lejemål i haller eller ændring af lejemål, hvis lejemålet i forhold til udgifterne ved et eksisterende lejemål indebærer merudgifter for kommunalbestyrelsen,
  - væsentlige udvidelser af aktivitetsgrundlaget i haller, som indebærer merudgifter for kommunalbestyrelsen, eller
  - nye lokaler og lejrpladser eller til nye lejemål vedrørende lokaler og lejrpladser, hvis de nye lokaler eller nye lejemål medfører væsentlige merudgifter for kommunalbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen kan, i henhold til folkeoplysningslovens lovbekendtgørelse §26 stk.1-3, nedsætte tilskuddet hvis

- driftsudgifterne for et lokale, herunder en hal eller en lejrplads, ikke står i et rimeligt forhold til antallet af deltagere eller til lokalets, herunder hallens eller lejrpladsens, anvendelse i øvrigt.
- driftsudgifterne til et lokale, herunder en hal eller en lejrplads, ikke svarer til det normale niveau for et til formålet passende lokale, herunder en hal eller en lejrplads, på egnen.
- der i lejebeløbet er indeholdt udgiftstyper, som ikke kunne have udløst tilskud, hvis der havde været tale om foreningens eget lokale m.v.
- Hvis det af Undervisningsministeren, fastsatte maksimum for driftsudgifter til hvilke kommunalbestyrelsen er forpligtet at yde tilskud overskrides.
- Der ydes ikke tilskud til udendørsarealer.
- Der ydes ikke tilskud til udgifter i forbindelse med benyttelse af kommunale lokaler og andre faciliteter, herunder gebyr for haller, gymnastiksale, foreningshuse, svømmecentre, boldbaner m.m.

I øvrigt henvises til Folkeoplysningslovens til enhver tid gældende regler for tilskud til egne eller lejede lokaler - kapitel 7, samt den til enhver tid gældende lovgivning.

### Særlige regler for tildeling af lokaletilskud til specifikke aktiviteter:

I forbindelse med ansøgning og tildeling af lokaletilskud til drift af egne eller lejede lokaler gælder der følgende særlige regler:

- **Bowlingbaner:**  
Der ydes tilskud til leje af enkelt bowlingbaner på trods af begrænsningen i folkeoplysningslovens bekendtgørelse §15 stk. 3 pkt. 3, som ikke forpligter kommunen til at yde tilskud til udgifter til lokaler, bortset fra svømmehaller, til hvilke andre samtidig har adgang mod betaling.
- KL's årligt fastsatte sats for lokaletilskud til almindelige lokaler kan anvendes som maksimal sats pr. aktivitetstime i forbindelse med ansøgning om lokaletilskud til privatejede bowlingcentre i Guldborgsund Kommune.
- Værdien af skoleje er ikke tilskudsberettiget, og skal fratrækkes, såfremt dette indgår i lejeprisen.
- **Rideklubber:**  
Rideklubber skal ansøge om tilskud via den almene tilskudsmodel, som erstatter det tidligere lokaletilskud og aktivitetstilskud til alle rideklubber.
- **Golfklubber:**  
Golfklubbers lejeaftaler skal udfærdiges således, at omfang og lejepris af de tilskudsberettigede lokaler tydeligt fremgår, og at omfang og lejepris af øvrige ikke tilskudsberettigede lokaler og udendørsarealer fremgår separat. Hvis golfklubberne selv ejer faciliteterne, fastsættes andel, værdi og udgiftsandel af de enkelte elementer på ejendommen i samråd med administrationen i Borger og Branding Fritid i Guldborgsund Kommune. Dokumentation for fordeling af udgifter m.m. kan afkræves foreningerne.
- **Padelbaner:**  
Der ydes alene lokaletilskud til indendørs privatejede padelbaner i det omfang, at aktiviteten udføres som instruktørledt holdundervisning for minimum 4 kontingentbetalende medlemmer pr. bane.  
Der ydes **ikke** lokaletilskud til udendørs padelbaner.



**TILSKUDSTYPER OG TILSKUDSBERETTIGEDE DRIFTSUDGIFTER:**

Oversigt over udgifts- og indtægtstyper og tilskudsberettiget udgiftstyper:

<b>Lokaletilskud - Folkeoplysende foreninger</b>		
<b>Typenr.</b>	<b>Beskrivelse</b>	<b>Tilskudsberettiget</b>
	<b>Udgiftstyper</b>	
<b>100</b>	<b>Lån og lejeudgifter:</b>	
110	Afdrag på lån	Nej
130	Renter og bidrag på tilskudsberettigede lån	Ja
150	Udgifter til leje af tilskudsberettigede lejemål	Ja
180	Udgifter til gebyr vedr. kommunale lokaler	Nej
<b>200</b>	<b>Forsyningsudgifter:</b>	
210	Vand, spildevand og afledningsudgifter	Ja
220	Elforsyning (Inkl. Udgifter til el-baseret varmeudgifter)	Ja
230	Opvarmning (El-udgifter registreres under pkt. 220 Elforsyning)	Ja
235	El- og opvarmning i alt (220+230)	Ja
240	Renovationsudgifter	Ja
250	Tele- og data abonnement (Ikke udgifter til TV, streaming etc.)	Ja
<b>300</b>	<b>Forsikring:</b>	
310	Ejendomsforsikring på egen ejendom (Gælder ikke for lejede lokaler)	Ja
320	Indbo- og Løsøreforsikring	Nej
330	Ansvars- og ulykkesforsikringer	Nej
<b>400</b>	<b>Rengøring:</b>	
410	Udgifter til eksternt rengørings-selskab.	Ja
420	Lønudgift til eget rengøringspersonale.	Ja
430	Rengøringsmaskiner inkl. leasingudgifter	Ja
440	Rengøringsmidler og udstyr	Ja
450	Rengøring i alt	Ja
<b>700</b>	<b>Vedligeholdelse:</b>	
710	Ordinær løbende vedligeholdelse	Ja
750	Ekstraordinær vedligeholdelse sidste år	Begrænset
760	Ekstraordinær vedligeholdelse indeværende år	Begrænset
<b>800</b>	<b>Alarm og tilsyn:</b>	
810	Udgifter til tilsyn, tyverisikring/alarm.	Ja
850	Udgifter til fastansat pedel-/servicepersonale	Ja
<b>900</b>	<b>Indtægter på lokaler:</b>	
910	Indtægter på tilskudsberettigede lokaler (Værdi af udlejning, forpagtning af kantinedrift m.m.)	Skal indberettes

## BEMÆRKNINGER:

- 100: Der ydes ikke tilskud til afdrag på lån.  
Ansøgning om tilskud til renter og bidrag skal forhåndsgodkendes.
- Der ydes tilskud til rimelige udgifter til lejeudgifter til leje af private lokaler og lejrpladser.  
(NB! - Lejeaftale skal forhåndsgodkendes).
- Der ydes ikke tilskud til gebyr for benyttelse af kommunale faciliteter.  
Udgifter til udendørsarealer og stalde kan ikke medtages
- 200: Der ydes tilskud til rimelige udgifter til driftsudgifter til vand-, spildevand/kloak-, el- og varmforsyning samt internetabonnement, renovation m.m.
- 300: Der ydes tilskud til Bygnings- og brandforsikringer vedr. egne lokaler.  
(Bygningsforsikringer vedr. lejede lokaler kan ikke medtages)
- 400: Der ydes tilskud til rimelige udgifter til rengørings-selskab/ rengøringspersonale, rengøringsmaterialer og maskiner.
- Tilskud til leasing af rengøringsudstyr skal forhåndsgodkendes inden udgifterne kan medtages i ansøgning og afregning af lokaletilskud
- 700: Der ydes tilskud til rimelige udgifter til ordinær vedligeholdelse.  
(Der ydes ikke tilskud til udgifter til til-/nybygning, forbedringer og udendørsfacilliter)
- Udgifter til ekstraordinær vedligeholdelse.  
- Vurdering m.m. fra autoriseret håndværker samt min. 1 tilbud skal medsendes - Guldborgsund kommune kan kræve fremsendelse af yderligere materiale.
- 800: Rimelige udgifter til fornødent tilsyn, herunder udgifter til vagtordninger og alarm.
- 900: Indtægter ved, eller værdien af udlejning og/eller fremleje samt værdien af privat eller indtægtsgivende anvendelse af lokalerne skal fratrækkes i ansøgningen, da der ikke ydes tilskud hertil. (Herunder indtægter ifm. forpagtningsaftaler m.m.)

## VARIABLE TILSKUDSPARAMETRE:

### Oversigt over grundlæggende variable tilskudsparametre:

Fastsættelse af størrelsen på nedenstående parametre vedtages årligt ifm. Folkeoplysningsudvalgets behandling af indkomne ansøgninger og tildeling af lokaletilskud.

	Generelle
<b>Nr.</b>	<b>Grundlæggende variable parametre</b>
1	Dækningsprocent for børn og unge under 25 år
2	Dækningsprocent for voksne over 24 år
3	Min. antal bestyrelsesmedlemmer
4	Maks. antal fradragsberettigede bestyrelsesmedlemmer
5	Maks. antal fradragsberettigede kontingentbetalende trænere/instruktører/ledere for medlemmer under 25 år
6	Min. antal kontingentbetalende aktive medlemmer
7	Min. kontingent
8	Maks. tilskudsberettiget udgift pr. medlem
9	Maks. stigningsprocent

#### 1. Medlemmer under 25 år:

Dækningsprocenten for medlemmer under 25 år fastsættes af Folkeoplysningsudvalget for det indeværende tilskudsår.

#### 2. Medlemmer over 24 år:

Dækningsprocenten for medlemmer over 25 år fastsættes af Folkeoplysningsudvalget for det indeværende tilskudsår.

#### 3. Antal bestyrelsesmedlemmer:

Antallet af det minimale antal bestyrelsesmedlemmer i en tilskudsberettiget forening ift. lokaletilskud er fastlagt i de generelle regler for at kunne blive godkendt som en folkeoplysende forening.

#### 4. Antal fradragsberettigede bestyrelsesmedlemmer:

Det maksimale antal bestyrelsesmedlemmer der kan medtages i beregningen af lokaletilskud fastsættes af Folkeoplysningsudvalget for det indeværende tilskudsår.

Hensigten er, at frivilligt arbejde skal belønnes, og ikke have negativ indflydelse på beregning af den enkelte forenings dækningssats. (Registreringen af bestyrelsesmedlemmer foregår automatisk)

#### 5. Aktive kontingentbetalende medlemmer over 24 år, der samtidig er aktive ledere for børn og unge under 25 år:

Aktive kontingentbetalende medlemmer over 24 år, der samtidig er ledere for kontingentbetalende børn og unge under 25 år, kan som udgangspunkt fradrages i antallet af aktive kontingentbetalende medlemmer over 25 år. Dog begrænset til det af Folkeoplysningsudvalget årligt fastsatte maksimum. Antallet af disse ledere indberettes i særligt felt ifm. medlemsregistreringen.

Reduktion i antallet af indberettede aktive kontingentbetalende medlemmer over 24 år, der samtidig er ledere for kontingentbetalende børn og unge under 25, skal ske på baggrund af en individuel vurdering. Dokumentation/erklæring via advokat, autoriseret eller registreret revisor for indberettede antal aktive kontingentbetalende medlemmer, der samtidig er ledere for kontingentbetalende børn og unge under 25, kan afkræves for foreningens regning.

#### 6. Antal kontingentbetalende aktive medlemmer:

Antallet af det minimale antal aktive kontingentbetalende medlemmer i en tilskudsberettiget forening ift. lokaletilskud er fastlagt i de generelle regler for at kunne blive godkendt som en folkeoplysende forening.

#### 7. Kontingentsats:

Den gennemsnitlige kontingentsats for tilskudsberettigede medlemmer fastsættes af Folkeoplysningsudvalget for det indeværende tilskudsår.

**8. Maksimalt tilskudsberettiget udgift pr. medlem:**

Det maksimale tilskud pr. medlem fastsættes af Folkeoplysningsudvalget for det indeværende tilskudsår.

**9. Maksimalt stigningsprocent:**

Den maksimale stigningsprocent for udgifterne i forhold til sidste tilskudsår fastsættes af Folkeoplysningsudvalget for 1 år ad gangen.

## UDGIFTS- OG BEGRÆNSNINGSTYPER:

Parametre der anvendes ved beregning af maksimale udgiftsgrænser.

Fastsættelse af størrelsen på nedenstående grænser vedtages årligt ifm. Folkeoplysningsudvalgets behandling af indkomne ansøgninger og tildeling af lokaletilskud.

Lokaletilskud - Folkeoplysende foreninger		Begrænsningsparametre			
Typenr.	Beskrivelse	Fast beløb	kr. pr. m2	kr. pr. medlem	kr./% iff. kontingent
	<b>Udgiftstyper</b>				
<b>100</b>	<b>Lån og lejeudgifter:</b>				
110	Afdrag på lån	-	-	-	-
130	Renter og bidrag på tilskudsberettigede lån	-	X	-	-
150	Udgifter til leje af tilskudsberettigede lejemål	-	X	-	-
180	Udgifter til gebyr vedr. kommunale lokaler	-	-	-	-
<b>200</b>	<b>Forsyningsudgifter:</b>				
210	Vand, spildevand og kloak-/afledningsudgifter	-	X	-	-
220	Elforsyning (Inkl. Udgifter til el-baseret varmeudgifter)				Indgår i udgiftstype 235
230	Opvarmning (El-udgifter registreres under pkt. 220 Elforsyning)				Indgår i udgiftstype 235
235	El- og opvarmning i alt (220+230)	-	X	X	-
240	Renovationsudgifter	-	-	X	-
250	Tele- og data abonnement (Ikke udgifter til TV, streaming etc.)	X	-	-	-
<b>300</b>	<b>Forsikring:</b>				
310	Ejendomsforsikring på egen ejendom (Gælder ikke for lejede lokaler)	-	X	-	-
320	Indbo- og Løsøreforsikring	-	-	-	-
330	Ansvars- og ulykkesforsikringer	-	-	-	-
<b>400</b>	<b>Rengøring:</b>				
410	Udg. til eksternt rengøringssselskab.				Indgår i udgiftstype 450
420	Lønudgifter til eget rengøringspersonale.				Indgår i udgiftstype 450
430	Rengøringsmaskiner				Indgår i udgiftstype 450
440	Rengøringsmidler og udstyr				Indgår i udgiftstype 450
450	Rengøring i alt	-	X	X	-
<b>700</b>	<b>Vedligeholdelse:</b>				
710	Ordinær løbende vedligeholdelse	-	X	X	-
750	Ekstraordinær vedligeholdelse sidste år	-	-	X	-
760	Ekstraordinær vedligeholdelse indeværende år	-	-	X	-
<b>800</b>	<b>Alarm og tilsyn:</b>				
810	Udgifter til tilsyn, tyverisikring/alarm.	-	X	-	-
850	Udgifter til fastansat pedel-/servicepersonale	-	X	-	-
<b>900</b>	<b>Indtægter på lokaler:</b>				
910	Indtægter på tilskudsberettigede lokaler (Værdi af udlejning, forpagtning af kantinedrift m.m.)	-	-	-	-

## VEJLEDNING VEDR. SPECIFIKKE UDGIFTS-/INDTÆGTSTYPER:

Udgifter der kan og ikke kan medtages i ansøgning om lokaletilskud i Guldborgsund kommune.  
(Pkt. markeret med blå skrift: Henviser til punkterne i ansøgnings- og afregningsformularen i portalen.)

Udgiftstype	Der ydes lokaletilskud til:	Der ydes ikke lokaletilskud til:
<b>100:</b> Lån og lejeudgifter	OBS! Udgifter til nedenstående skal være afholdt i det pågældende tilskudsår.	
<b>110:</b> Afdrag på lån	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ingen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Der ydes ikke tilskud til afdrag på lån af enhver art.</li> <li>Oplysningerne skal afgives, såfremt der søges tilskud til renter og bidrag.</li> </ul>
<b>130: (Pkt. 1)</b> Renter og bidrag af forhåndsgodkendte prioritetsgæld og andre tilskudsberettigede lån i fast ejendom.	<p><b>Her skelnes mellem:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Udendørsarealer:</b> Der ydes ikke tilskud.</li> <li><b>Tilskudsberettiget bygningsareal:</b> Der ydes tilskud efter gældende love og regler.</li> <li><b>Ikke tilskudsberettiget bygningsareal:</b> - såsom ridestalde, garager, udhuse, redskabsrum etc.: Der ydes ikke tilskud.</li> <li><b>Der ydes tilskud til:</b> Renter og bidrag til tinglyste prioritetslån og banklån. (Låneprovenuet skal være anvendt til anlægsudgifter på den tilskudsberettigede del af ejendommen)</li> <li>Renter af kloakbidrag</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Renter og afdrag på gæld til ikke tilskudsberettigede bygninger og udearealer såsom ridestalde, ridebaner, golfbaner, garager, udhuse, udendørs redskabsrum samt til udearealer.</li> <li>Afdrag på lån af enhver art.</li> <li>Morarenter.</li> <li>Strafgebyrer</li> <li>Stempelafgifter.</li> <li>Renter, bidrag og gebyrer på kassekredit, andre lån eller anden gæld.</li> </ul>
<b>150: (Pkt. 2)</b> Lejeudgifter til leje af forhåndsgodkendte tilskudsberettigede lokaler og lejrpladser  Fortsættes...	<ul style="list-style-type: none"> <li>Husleje ifølge forhåndsgodkendt lejekontrakt. (Omfatter ikke inventar, udstyr, maskiner, møbler, rekvisitter eller andre materialer)</li> </ul> <p>Eventuelt nyt lejemål eller ændring/udvidelse af eksisterende lejemål skal forud for ansøgning om tilskud godkendes af Folkeoplysningsudvalget.</p> <p>Kopi af lejekontrakt skal indleveres til Kultur- og fritid. Hvis lejeaftalen ændres, skal denne igen godkendes af Folkeoplysningsudvalget.</p> <p>Spejdergrupper kan desuden medtage udgifter til leje af lejrpladser i ansøgningen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Udgifter og gebyrer vedr. benyttelse af kommunale/offentlige lokaler</li> <li>Administrations-, bank-restancegebyrer, andre gebyrer.</li> <li>Renter, Indskud og deposita.</li> <li>Overnatning i sommerhuse, på campingplads, i feriecentre.</li> <li>Lejeudgifter vedrørende garage, redskabsrum, udendørsarealer og udendørsanlæg.</li> <li>Udgifter uden for egne eller lejede lokaler til f.eks. overnatning ifm. møder, ture, stævner, træningslejre etc.</li> <li>Leje af lokaler til arrangementer hvor til andre end foreningens medlemmer har adgang og der opkræves entré.</li> </ul>

Udgiftstype	Der ydes lokaletilskud til:	Der ydes ikke lokaletilskud til:
<b>150 (Pkt. 2)</b> ...Fortsat  Lejeudgifter til leje af tilskudsberettigede lokaler og lejrpladser	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leje af forhåndsgodkendte private lokaler til arrangementer alene for foreningens medlemmer,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lokaleudgifter i forbindelse med arrangementer, hvor formålet er afholdelse indtægtsgivende spil, af fest, m.m. kan ikke medtages.</li> </ul> (Særlige regel for spejdergrupper)
<b>180:</b> Udgifter til gebyrer vedr. kommunale lokaler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ingen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Der ydes ikke tilskud til kommunale lokaler.</li> <li>Oplysningerne skal dog indgives, såfremt der søges om lokaletilskud til egne eller lejede lokaler.</li> </ul>
<b>200:</b> Forsyningsudgifter	OBS! Udgifter til nedenstående skal være afholdt i det pågældende tilskudsår.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejendomsskatter (Der kan søges fritagelse hos Teknik og Miljø – Ejendomsenheden.)</li> </ul>
<b>210: (Pkt. 3A)</b> Vand, spildevand og afløsningsudgifter	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tilslutningsafgifter til vand, kloak, m.m.</li> <li>Faste afgifter til vand, kloak, fjernvarme m.m.</li> <li>Udgifter til vandforsyning, herunder spildevands- og kloakafgift.</li> <li>Slamsugning</li> <li>Rottebekæmpelse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Der ydes ikke tilskud til forbedringer og nyetableringer</li> </ul>
<b>220: (Pkt. 3B)</b> Elforsyning	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tilslutningsafgifter til elforsyning</li> <li>Udgifter til elforsyning</li> <li>Faste afgifter og løbende forbrug af elforsyning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elforbrug vedrørende udendørsanlæg og -arealer, herunder udendørsbelysning, banebelysning m.m.</li> <li>Installation og leje af opladestationer til eldrevne køretøjer, maskiner etc.</li> <li>Elforbrug vedr. ladestander til eldrevne køretøjer, maskiner etc.</li> </ul>
<b>230: (Pkt. 3C)</b> Varmeforsyning	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tilslutningsafgifter til varmforsyning, m.m.</li> <li>Udgifter til opvarmning (fjernvarme, olie, gas m.m.)</li> <li>Faste afgifter til fjernvarme m.m.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Varmeforbrug vedrørende udendørsanlæg og -arealer, herunder terrassevarmere og lign.</li> </ul>
<b>235: (Pkt. 3b+3C)</b>  El- og varmforsyning i alt	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skal ikke udfyldes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Der kan ikke ydes tilskud til El- og varmforsyning til lokaler der ikke anvendes til foreningens primære formål.</li> </ul>

Udgiftstype	Der ydes lokaletilskud til:	Der ydes ikke lokaletilskud til:
<b>240: (Pkt. 3D)</b> Renovation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Løbende renovationsafgift</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indkøb og anlæg af renovationsudstyr m.m.</li> </ul>
<b>250: (Pkt. 3E)</b> Tele- og data abonnementer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Telefonabonnement / Internet-/fibernetabonnement (Maksimumbeløb fastsættes ifm. den årlige tilskudsbehandling)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kun tilskud til selve abonnementer og ikke til forbrug</li> <li>TV-licens og TV-abonnement</li> </ul>
<b>300:</b> Forsikringer		
<b>310: (Pkt. 4)</b> Ejendomsforsikring på egen ejendom  (Gælder ikke for lejede lokaler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejendoms-/brandforsikring på foreningernes egne tilskudsberettigede bygninger.</li> <li>Vandskadeforsikring</li> <li>Glas- og kummeforsikring</li> <li>Falck-abonnement vedr. ejendom og brandhæmning.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Forsikring af Ikke tilskudsberettigede lokaler</li> <li>Forsikring af motordrevne køretøjer og maskiner m.m.</li> <li>Tyverialarm (Se under tilsyn)</li> </ul>
<b>320:</b> Indbo- og løssøreforsikringer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ingen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indboforsikringer.</li> <li>Løssøreforsikring.</li> <li>Forsikring af motordrevne køretøjer og maskiner m.m.</li> </ul>
<b>330:</b> Ansvars- og ulykkesforsikringer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ingen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Erhvervs- og arbejdsskadeforsikring.</li> <li>Ansvarsforsikringer, herunder bestyrelses- eller personaleansvarsforsikringer</li> <li>Forsikring af motordrevne køretøjer og maskiner m.m.</li> <li>Falck-abonnement.</li> <li>Førstehjælpsudstyr</li> <li>Sygetransport m.m.</li> </ul>
<b>400:</b> <b>Rengøring:</b>		
<b>410: (Pkt. 5)</b>  Udgifter til eksternt rengørings-selskab/ rengøringspersonale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Udgifter til rengørings-selskab/aftaler. (Kontrakt skal forevises på forlangende.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Frivillig arbejdskraft til rengøring. (Kun efter forudgående aftale)</li> <li>Løn og andre omkostninger til personale udover til rengøring.</li> <li>Løn til personale til vedligeholdelse af udearealer.</li> </ul> <p>(Hvis der er indgået fælles aftale om rengøring af både tilskudsberettigede og ikke tilskudsberettigede lokaler og ejendomme, skal der foretages en objektiv vurdering af fordeling af udgifterne.)</p>



Udgiftstype	Der ydes lokaletilskud til:	Der ydes ikke lokaletilskud til:
<p><b>420: (Pkt. 5)</b> Lønudgifter til eget personale.</p> <p><b>OBS! Lønrefusion/-tilskud skal modregnes.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lønudgifter (A-indkomst)</li> <li>• AM-Bidrag</li> <li>• ATP, AES, Barselsgebyr</li> <li>• Feriepenge, pension</li> </ul> <p>Der skal foreligge dokumentation i form af lønsedler med angivelse af CVR-nr. eller CPR- nr. og indberetningssedler til Told- og Skattestyrelsen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Frivillig arbejdskraft til rengøring. (Kun efter forudgående aftale)</li> <li>• Løn og andre omkostninger til personale udover til rengøring.</li> <li>• Løn til personale til vedligeholdelse af udearealer.</li> <li>• Erhvervs- og arbejdsskadeforsikring</li> </ul>
<p><b>430: (Pkt. 6)</b> Rengøringsmaskiner</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rengøringsmaskiner</li> <li>• Gulvvaskemaskiner</li> <li>• Støvsugere</li> <li>• m.m.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udgifter til køkkenmaskiner, herunder kaffemaskiner, kaffefiltre etc.</li> <li>• Udgifter til vaske- og opvaskemaskine, tørretumbler,</li> <li>• Udgifter til hvidevarer, herunder køleskab, komfur og fryser.</li> </ul>
<p><b>440: (Pkt. 6)</b> Rengøringsmidler og -udstyr</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ved rengøringsmidler forstås:</li> <li>• artikler til rengøring af vinduer, gulve, evt. køkken m.v.</li> <li>• Rengøringsmidler</li> <li>• Karklude, gulvklude, koste, gulvskrubber m.v.</li> <li>• Støvsugerposer</li> <li>• Affaldsposer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• køkken- og toiletruller,</li> <li>• Opvaske- og vaskemidler</li> <li>• Udgifter til personlig hygiejne herunder hånd-/kropssæbe, hårshampoo m.m.</li> <li>• Håndklæder og aftørningspapir, viskestykker, øvrigt linned m.m.</li> </ul>
<p><b>450:</b> Rengøring i alt</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skal ikke udfyldes</li> </ul>	
<p><b>700:</b> Vedligeholdelse</p>		
<p><b>710: (Pkt. 7A):</b> Ordinær løbende vedligeholdelse af forhåndsgodkendt tilskudsberettiget ejendommen og lokaler.</p> <p>Fortsættes....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reparationer og vedligeholdelse af bygningen/lokalet.</li> <li>• Reparation af varmekilde, Elinstallationer og vandforsyning.</li> <li>• Renovering af kloakrør.</li> <li>• Reparation og vedligeholdelse af radiatorer.</li> <li>• Skorstensfejning.</li> <li>• Optøning af vandrør.</li> <li>• Værktøj, maling, pensler, søm, skruer osv. (Ved leje: kun til anvendelse i indendørs aktivitetslokaler).</li> <li>• Reparation og udskiftning af nødvendigt værktøj til vedligeholdelse.</li> <li>• Reparation og udskiftning af maskiner til vedligeholdelse af ejendommen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Frivillig arbejdskraft</li> <li>• Udgifter til vedligeholdelse ifm. udendørsanlæg,</li> <li>• Udgifter vedr. udendørsanlæg, udendørsarealer, banebelysning etc.</li> <li>• Vedligeholdelse, opstregning af baner</li> <li>• Udgifter til græsslåning og pasning af udendørsanlæg.</li> <li>• Plæneklipper og andre haveredskaber.</li> <li>• Vedligeholdes af kontorartikler og -maskiner, Pc'erne og andet IT-udstyr.</li> <li>• Udgifter til hårde hvidevarer og køkkenudstyr.</li> </ul>

Udgiftstype	Der ydes lokaletilskud til:	Der ydes ikke lokaletilskud til:
<p><b>710: (Pkt. 7A):</b> ...fortsat Ordinær løbende vedligeholdelse af forhåndsgodkendt tilskudsberettiget ejendommen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indkøb og vedligeholdelse af fastmonterede belysningskilder.</li> <li>• Pærer, lysstofrør og andre lyskilder.</li> <li>• Udskiftning af låseanordninger og -systemer samt nøgler,</li> <li>• Fastmonterede opbevaringsskabe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vedligeholdelse og reparation af inventar, møbler, rekvisitter og udstyr.</li> <li>• Sikkerheds- og pengeskabe.</li> <li>• Nye låseanordninger og -systemer.</li> <li>• TV-installation/-licens og TV-abonnement</li> </ul>
<p><b>750: (Ikke aktiv):</b> Ekstraordinær vedligeholdelse af ejendom. (OBS! Afholdt sidste tilskudsår)</p> <p><b>Dette punkt kan ikke anvendes i 2025.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udgifter til større ikke årligt tilbagevendende vedligeholdelsesarbejder, herunder tag, vinduer, døre, udendørs beklædning.</li> <li>• Tilskud til energiforbedrende foranstaltninger: Eksempel: isolering, udskiftning af varmekilde, lyskilder etc. i tilskudsberettiget bygning.</li> <li>• Tilskud til klimasikring: Eksempel: foranstaltninger mod indtrængende vand i tilskudsberettiget bygninger.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinær vedligeholdelse</li> <li>• Vedligeholdelse af udendørsfaciliteter, herunder Carporte, lader, terrasser o. Lign.</li> <li>• Der kan ikke søges om tilskud til kommunale lokaler eller lejede lokaler, der ejes af 3. part.</li> </ul>
<p><b>760: (Pkt. 7B):</b> Ekstraordinær vedligeholdelse af ejendom. (OBS! Afholdes i indeværende tilskudsår)</p> <p>Fortsættes...</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udgifter til større ikke årligt tilbagevendende vedligeholdelsesarbejder, herunder tag, vinduer, døre, udendørs beklædning.</li> <li>• Tilskud til energiforbedrende foranstaltninger: Eksempel: isolering, udskiftning af varmekilde, lyskilder etc. i tilskudsberettiget bygning.</li> <li>• Tilskud til klimasikring: Eksempel: foranstaltninger mod indtrængende vand i tilskudsberettiget bygninger.</li> </ul> <p>For alle projekter gælder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der skal altid medsendes en kort skriftlig redegørelse for, hvorfor projektet medtages i lokaletilskudsansøgningen. (Maks. ½ A4-side)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinær vedligeholdelse</li> <li>• Vedligeholdelse af udendørsfaciliteter, herunder Carporte, lader, terrasser o. Lign.</li> <li>• Der kan ikke søges om tilskud til kommunale lokaler eller lejede lokaler, der ejes af 3. part.</li> </ul> <p>Det anbefales at kontakte administrationen før ansøgning for en forhåndsvurdering af projektet og afklaring af, hvad der skal fremsendes ifm. ansøgningen.</p>

Udgiftstype	Der ydes lokaletilskud til:	Der ydes ikke lokaletilskud til:
<p><b>760: (Pkt. 7B):</b> ... fortsat</p> <p>Ekstraordinær vedligeholdelse af ejendom. (OBS! Afholdes i indeværende tilskudsår)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der skal medsendes et budget over alle projektrelaterede udgifter og indtægter – herunder fondsmidler, puljemidler, sponsorater, egenbetaling etc. der indgår i det samlede projekt.</li> <li>• Det seneste samlede revisorgodkendte foreningsregnskab skal medsendes.</li> <li>• Der skal medsendes en faglig vurdering og min 1 tilbud fra en momsregistreret virksomhed. (Administrationen kan indhente eller forlange at der indhentes 1 eller flere kontroltilbud.</li> <li>• Ved ansøgning om projekter med energiforbedrende foranstaltninger: Der skal indgå en autoriseret beregning af fremtidige driftsbesparelser og forventet tilbagebetalingstid, såfremt projekter godkendes.</li> <li>• Ansøger skal acceptere, at fremtidige ansøgninger reduceres med den beregnede besparelse.</li> <li>• Lokalerne der søges tilskud til, skal være ejet af foreningerne selv.</li> <li>• Folkeoplysningsudvalget forbeholder sig ret til at indhente alle nødvendige oplysninger, og godkende eller forkaste enhver ansøgning på baggrund af en individuel vurdering eller økonomisk formåen.</li> <li>• Afgørelsen om godkendelse eller afslag kan ikke indklages.</li> <li>• Administrationen kan anmode om yderligere dokumentation, herunder yderligere tilbud.</li> </ul> <p>I tvivlstilfælde tages der fat i administrationen, der vi være behjælpelig.</p>	

<b>800:</b> <b>Alarm og tilsyn</b>		
<b>810: (Pkt. 8):</b>  Udgifter til fornødent tilsyn med bygninger, vagtselskab, alarm o. lign.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tyverialarm og tyverisikring.</li> <li>• Udgifter til abonnement hos alarmselskab/vagtordning.</li> <li>• Drift af røgalarm.</li> <li>• Andre indbrudsforanstaltninger</li> </ul> <p>Hvis der er indgået fælles aftale om tilsyn af både tilskudsberettigede og ikke tilskudsberettigede lokaler og ejendomme, skal der foretages en objektiv vurdering af fordeling af udgifterne.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablering af sikring, alarmer m.m.</li> <li>• Frivillig arbejdskraft til tilsyn. (Kun efter forudgående aftale)</li> <li>• Udgifter til tilsyn med udendørsanlæg,</li> <li>• Udgifter til tilsyn med ikke tilskudsberettigede lokaler og ejendomme, herunder lokaler der anvendes til opbevaring af materialer, udstyr og maskiner.</li> <li>• Udkald til aktiverede alarmer, uanset årsag.</li> </ul>
<b>850: (Pkt. 8):</b>  Personaleudgifter til tilsyn med bygninger	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Her medtages lønudgifter til tilsyn af ejendommen, herunder AM-bidrag, ATP, AES, Pension, og lovpligtig arbejdsskadeforsikring m.m.</li> <li>• Der skal altså være tale om en lønnet "huspedel-/Servicemedarbejder".</li> </ul> <p>Der skal foreligge dokumentation i form af lønsedler med angivelse af CVR-nr. eller CPR- nr. og indberetningsedler til Told- og Skattestyrelsen.</p> <p><b>OBS! Lønrefusion/-tilskud skal modregnes.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udgifter til tilsyn med udendørsanlæg,</li> <li>• Udgifter til tilsyn med ikke tilskudsberettigede lokaler og ejendomme, herunder lokaler der anvendes til opbevaring af materialer, udstyr og maskiner.</li> <li>• Udkald til aktiverede alarmer, uanset årsag.</li> </ul> <p>(Hvis der er indgået fælles aftale om tilsyn af både tilskudsberettigede og ikke tilskudsberettigede lokaler og ejendomme, skal der foretages en objektiv vurdering af fordeling af udgifterne.)</p>

	Indtægter der skal indgå:	Bemærkninger:
<b>900:</b> Indtægter på tilskudsberettigede lokaler		
<b>910: (Pkt. 9):</b>  Indtægt på tilskudsberettigede lokaler af enhver art.  Værdien af udlån uden betaling af tilskudsberettigede lokaler af enhver art.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Her medtages enhver form for indtægt, som foreningen måtte have i forbindelse med kommerciel udnyttelse af lokalerne.</li> <li>• Udlejning eller fremleje af lokalerne, hvor der modtages betaling for leje/lån af lokalerne.</li> <li>• Faktisk eller beregnet værdi af udlån af tilskudsberettigede lokale(r) til 3. part, hvor, der ikke afregnes en betaling for leje/lån af lokalerne til foreningen.</li> <li>• Bortforpagtning af lokaler, herunder køkken, kantine-, café-, kioskllokaler eller lign.</li> <li>• Egen drift af momspligtig virksomhed, herunder køkken, kantine-, café-, kioskllokaler eller lign.</li> <li>• Opkrævning af adgangsgebyrer og entreindtægter til arrangementer der ikke omhandler foreningens primære formål skal medtages. (F.eks. bankospil, foredrag eller koncerter i en sportsforening)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indtægter der udelukkende har til formål at dække faktiske udgifter til afholdelse af arrangementer, og samtidig ikke vil generere et overskud ifm. afholdelse af møder eller andre arrangementer, der alene afholdes for foreningens medlemmer, skal ikke medregnes som indtægt.</li> <li>• Opkrævning af adgangsgebyrer og entreindtægter til stævner og lignende arrangementer, der alene omhandler foreningens primære formål, og kun er for foreningens medlemmer og deres pårørende skal ikke medregnes som indtægt.  (F.eks. deltagergebyr til stævner eller entre til sportskamp i en sportsforening, entre til forestilling i en teaterforening o. lign.)</li> <li>• Lejeindtægter eller lejeværdien ifm. at lokaler stilles til rådighed for privat eller kommerciel anvendelse.</li> </ul>

## PROCEDURE FOR ANSØGNING OG TILSAGN OM LOKALETILSKUD:

### Advisering:

Administrationen udsender hvert år medio december en e-mail til foreningernes kontaktperson med information om deadlines for:

- Årlig godkendelse af børneattesterklæring
- Årlig registrering af medlemstal og kontingentsatser
- Årlig godkendelse og registrering af lokaler
- Ansøgning om lokaletilskud for det kommende kalenderår
- Afregning for modtaget tilskud i det indeværende kalenderår
- Indberetning af det underskrevne tilskudsregnskab
- Information om eventuel indkaldelse til foreningsbesøg og/eller revision.
  - Indkaldelsen til foreningsbesøg vil komme via administrationen
  - Indkaldelse til revision vil typisk komme via enten Guldborgsund Kommunes økonomiafdeling eller direkte fra Guldborgsund kommunes revisionselskab.

### Indkaldelse til foreningsbesøg omfatter gennemgang af følgende:

- Foreningens formål
- Foreningens vedtægter
- Bestyrelsens arbejde
- Afholdelse af generalforsamling
- Gennemgang af foreningens regnskab og generelle økonomi
- Tilskudsafregning og bilagskontrol
- Medlemmer og kontingent
- Foreningens aktiviteter
- Ønsker, udfordringer og gode råd

Gennemgangen af sluttet med en rapport, der fremsendes til foreningen.

### Indkaldelse til revision:

- Hvem der indkaldelse, hvornår og hvilke emner revisionen omhandler, er ikke kendt af administrationen.

Administrationen udsender derudover 1 generel påmindelse ca. 14 dage inden deadline for indberetning af børneattesterklæring, medlemstal, kontingentsatser, lokaleoplysninger samt ansøgning og afregning om lokaletilskud til alle godkendte folkeoplysende foreninger.

Administrationen udsender derudover 1 målrettet påmindelse ca. 1 uge inden deadline for indberetning af børneattesterklæring, medlemstal, kontingentsatser, lokaleoplysninger samt ansøgning og afregning om lokaletilskud til alle godkendte folkeoplysende foreninger, der har søgt lokaletilskud i det forgangne kalenderår, men endnu ikke har søgt i det indeværende kalenderår.

Administrationen udsender derudover 1 målrettet påmindelse ca. 14 dage inden deadline for afregning af lokaletilskud til alle godkendte folkeoplysende foreninger, der har modtaget lokaletilskud i det forgangne kalenderår.

### Ansøgningsfrist og meddelelse om tilsagn:

- Budget for anslåede lokaleudgifter indberettes senest på den af administrationen udmeldte dato for det kommende tilskudsår. (Udmeldes i informationsskrivelse medio december året før.)
- Fordeling af tilskud foretages så vidt muligt på Folkeoplysningsudvalgets i marts måned i tilskudsåret.
- Tilsagn om lokaletilskud meddeles ca. 1. april i tilskudsåret.
- Udbetaling af bevilget lokaletilskud foretages som udgangspunkt ca. 1. april og ca. 1. september i tilskudsåret, for de ansøgere, der opfylder kriterierne.

### **Krav til ansøgningen om tilskud:**

- Der skal foreligge forhåndsgodkendelse af alle tilskudsberettigede lokaler, før der kan søges og ydes lokaletilskud hertil.
- Foreningen skal indberette alle lokaler, som foreningen anvender til aktiviteter, møder etc.
- Herunder opdeling af tilskudsberettigede og ikke tilskudsberettigede lokaler, samt m2 for lokalerne.
- Der kan ikke ydes tilskud til lokaler der ikke er forhåndsgodkendte og registreret i foreningsportalen.

### **Sanktioner ved for sen ansøgning om lokaletilskud:**

#### **Ansøgninger om lokaletilskud modtaget efter den af administrationen udmeldte deadline og senest d. 20. maj i tilskudsåret:**

- Ansøgninger, der er fremsendt for sent, kan kun imødekommes, hvis der foreligger ikke forbrugte midler på kontoen for lokaletilskud.
- Ansøgninger, der er fremsendt indenfor ovennævnte periode, reduceres med 10 % af bevilget tilskud.
- Ansøgninger, der er fremsendt indenfor ovennævnte periode, behandles på Folkeoplysningsudvalgets møde i juni måned.
- Udbetaling af eventuelt ansøgt lokaletilskud for indeværende kalenderår tilbageholdes, indtil afregning for eventuelt modtagne tilskud for det forgangne kalenderår er foretaget.

#### **Ansøgninger om lokaletilskud modtaget i perioden d. 21. maj og senest d. 30. september i tilskudsåret:**

- Ansøgninger, der er fremsendt for sent, kan kun imødekommes, hvis der foreligger ikke forbrugte midler på kontoen for lokaletilskud.
- Ansøgninger, der er fremsendt indenfor ovennævnte periode, reduceres med 50 % af bevilget tilskud.
- Ansøgninger, der er fremsendt indenfor ovennævnte periode, behandles på Folkeoplysningsudvalgets møde i juni måned.
- Udbetaling af eventuelt ansøgt lokaletilskud for indeværende kalenderår tilbageholdes, indtil afregning for eventuelt modtagne tilskud for det forgangne kalenderår er foretaget.

#### **Ansøgninger om lokaletilskud modtaget efter d. 30. september i tilskudsåret:**

- Der bevilges ikke tilskud til ansøgninger om lokaletilskud der er indsendt efter d. 30. september i tilskudsåret.

## PROCEDURE FOR AFREGNING AF LOKALETILSKUD:

### Afregningsfrist og eventuel tilbagebetaling:

Afregning af faktiske udgifter vedr. modtaget tilskud skal ske senest d. 31. marts i det efterfølgende år.

Udbetaling af tilskud for det indeværende år tilbageholdes, indtil afregning for det forgangne år er foretaget.

Hvis der er udbetalt for meget lokaletilskud i det forgangne år, reguleres der herfor i 2. halvårs udbetaling det efterfølgende år.

Hvis foreningen **ikke** modtager tilskud det efterfølgende år, eller tilbagebetalingen overstiger 2. halvårs udbetaling, vil foreningen blive opkrævet herfor.

### Sanktioner ved for sen afregning af modtaget lokaletilskud:

#### Afregning af lokaletilskud for det forgangne kalenderår modtaget i perioden d. 1. april – d. 20. maj:

- Ansøgninger om tilskud i indeværende kalenderår reduceres med 10 % af bevilget tilskud, hvis afregningen for forgangne års tilskud modtages i perioden d. 1. april – d. 20. maj.
- Udbetaling af eventuelt ansøgt lokaletilskud for indeværende kalenderår tilbageholdes, indtil afregning for modtagne tilskud for det forgangne kalenderår er foretaget.

#### Afregninger om lokaletilskud modtaget i perioden d. 21. maj – d. 30. september:

- Foreningen kan kun modtage ansøgt lokaletilskud for indeværende kalenderår for 2. halvår, svarende til 50 % af bevilget tilskud, hvis afregningen for forgangne års tilskud modtages i perioden d. 21. maj – d. 30. september.
- Udbetaling af eventuelt ansøgt lokaletilskud for indeværende kalenderår tilbageholdes, indtil afregning for modtagne tilskud for det forgangne kalenderår er foretaget.

#### Afregninger om lokaletilskud modtaget efter d. 30. september:

- Der udbetales ikke tilskud for indeværende kalenderår, hvis afregningen for forgangne års tilskud modtages efter d. 30. september.
- Der fremsendes derudover opkrævning for uberettiget modtaget tilskud for det forgangne kalenderår.

## KONTAKTOPLYSNINGER:

### Guldborgsund Kommune:

Borger og Branding – fritid: Telefon: 5473 1665

E-mail: borger&branding@guldborgsund.dk

## BESLUTNINGSGRUNDLAG:

Nærværende retningslinjer for lokaletilskud til egen eller lejede lokaler er vedtaget i Landdistrikter, Kultur og Fritidsudvalget d. 17. december 2024, med virkning fra og med tilskudsåret 2025.

Med venlig hilsen

Ole K. Larsen  
*Formand*  
*Landdistrikter, Kultur og Fritidsudvalget*

Lene Madegaard  
*Formand*  
*Folkeoplysningsudvalget*

Lene Rikke Bresson  
*Centerchef*  
*Borger & Branding*





## GULDBORGSUND

GULDBORGSUND KOMMUNE  
BORGER & BRANDING  
FRITID

PARKVEJ 37

4800 NYKØBING FALSTER

TLF. 5473 1665

[WWW.GULDBORGSUND.DK](http://WWW.GULDBORGSUND.DK)